FONDATION
GRAND PARADIS

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N. 7/2020 DEL 18/02/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE LA COPERTURA DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI E PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, TECNICA E MULTIMEDIALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI FONDATION GRAND PARADIS, DEL PROGETTO P.A.C.T.A. (CUP B79D17005860007), DEL PROGETTO S.O.N.O. (CUP B69F18001170007), DEL PROGETTO DIGITOURISM (CUP B72H18000270007), DEL GRAN PARADISO FILM FESTIVAL (CUP B79E19001950007) E DEI PROGETTI CHE SARANNO AVVIATI DA FONDATION GRAND PARADIS NEL CORSO DELLA DURATA DELL'INCARICO.

CIG: 8218024FED

Determina a contrarre.

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 600 del 15 maggio 2017 recante "presa d'atto dell'approvazione di sei progetti singoli, interessanti il territorio valdostano, selezionati dal comitato di sorveglianza del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Alcotra' 2014/20 (FESR) relativi agli assi 2 e 3 del secondo bando";

preso atto che il progetto "P.A.C.T.A. - Promouvoir l'Action Culturelle en Territoire Alpin" rientra tra i progetti selezionati;

preso atto della nota dell'Autorità di Gestione del Programma, n. prot. AI.2018.0084443 del 31/05/2018, con la quale è stata comunicata l'ammissione a finanziamento del progetto ID 500518 "S.O.N.O. Svelare Occasioni Nutrire Opportunità", di seguito denominato Progetto, con capofila italiano Fondation Grand Paradis e capofila svizzero HES-SO Valais e con partner i Comuni di Aymavilles, Cogne, Introd, Rhêmes Saint-Georges, Saint-Marcel, Orsière ed Evolène;

preso atto della nota dell'Autorità di Gestione del Programma del 13/03/2018, con la quale è stata comunicata l'ammissione a finanziamento del progetto PG105025 "Digitourism", di seguito denominato Progetto, con capofila francese Auvergne-Rhône-Alpes;

considerato che Fondation Grand Paradis organizza il Gran Paradiso Film Festival, festival di cinematografia naturalistica nel territorio del Gran Paradiso;

considerata l'esigenza di individuare un operatore economico per la copertura del ruolo di Responsabile dei Sistemi Informativi (RSI) e per il servizio di assistenza informatica, tecnica e multimediale nell'ambito delle attività di Fondation Grand Paradis, del progetto P.A.C.T.A. (CUP B79D17005860007), del progetto S.O.N.O. (CUP B69F18001170007), del progetto DIGITOURISM (CUP B72H18000270007), del Gran Paradiso Film Festival (CUP B79E19001950007) e dei progetti che saranno avviati da Fondation Grand Paradis nel corso della durata dell'incarico;

stabilito di espletare un'indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura in oggetto;

definito che per la copertura del ruolo di Responsabile dei Sistemi Informativi (RSI) è richiesta una vasta competenza sia delle tecnologie ICT, sia degli aspetti organizzativi correlati ad un uso efficace ed efficiente delle informazioni nell'ambiente di lavoro. È necessario abbinare alle capacità di pianificare e di innovare anche un approccio costantemente orientato ai servizi e la capacità di reagire e di risolvere i problemi contingenti con le risorse disponibili;

definito che la copertura del ruolo di cui al punto precedente include le seguenti attività:

1.1. Centro Elaborazione Dati (CED)
   - 1.1.1. configurazione, manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura rete;
   - 1.1.2. controllo e gestione dello storage aziendale;
   - 1.1.3. gestione della sala adibita a CED;
   - 1.1.4. verifica e aggiornamento dei server/dispositivi presenti con i relativi sistemi operativi;
   - 1.1.5. predisposizione, verifica e controllo dei back up dei dati;

1.1.6. verifica e manutenzione macchine virtuali presenti sul server;

1.1.7. gestione Windows server (creazione e gestione utenti, aggiornamento, patch sicurezza, ecc.);

1.1.8. creazione, gestione e controllo degli account e-mail dei diversi domini esistenti;

1.1.9. manutenzione, verifica e aggiornamenti dell'accesso da remoto al file server e relative politiche di gestione;

1.1.10. gestione del software di protocollo.

1.2. Assistenza client

1.2.1. assistenza informatica e gestione di tutti i dispositivi client (pc, tablet, smartphone con i diversi sistemi operativi, upgrade hardware);

1.2.2. assistenza informatica e gestione di tutti i dispositivi in ambiente Apple e relativi programmi/applicazioni;

1.2.3. assistenza informatica e gestione di tutti i dispositivi in ambiente Windows e relativi programmi/applicazioni;

1.2.4. gestione delle macchine aziendali (configurazione e installazione nuove macchine, back up, manutenzione e aggiornamento);

1.2.5. assistenza tecnica e supporto agli utenti abilitati all'accesso da remoto al file server.

1.3. Procedure e adempimenti in materia di trattamento dei dati personali

1.3.1. copertura del ruolo di amministratore di sistema;

1.3.2. gestione delle procedure e attuazione degli adempimenti previsti in materia di trattamento dei dati personali previste dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679) e adeguamento alle eventuali successive modifiche ed integrazioni;

1.3.3. aggiornamento costante della relazione di adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679 per le parti di competenza e realizzazione delle relative politiche attuative.

1.4. Gran Paradiso Film Festival (responsabilità della regia, della proiezione dei contenuti e dei sistemi informativi del Gran Paradiso Film Festival per gli aspetti tecnico / tecnologici / informatici)

1.4.1. supervisione e coordinamento tecnico della regia dell'evento Gran Paradiso Film Festival, anche durante l'evento stesso;

1.4.2. co-creazione dei contenuti dell'evento;

1.4.3. predisposizione, verifica e controllo della scaletta tecnica dei contenuti da proiettare in sala regia presso il cinema "Maison de la Grivola" di Cogne e/o le altre strutture predisposte;

1.4.4. predisposizione, verifica e controllo della connettività ad internet per tutta la durata dell'evento e nelle diverse sedi di proiezione;

1.4.5. supervisione, verifica preliminare e costante monitoraggio degli impianti di proiezione (hardware e software) e consulenza in merito a di tutto ciò che è correlato alla regia di un Festival (formati audio / video e relative conversioni, dispositivi audio / video, flussi I/O, ecc.);

1.4.6. coordinamento e collaborazione con il service audio-video e luci;

1.4.7. mantenimento, verifica, controllo e aggiornamento della piattaforma di gestione dei contenuti multimediali del Gran Paradiso Film Festival ed eventuali proposte migliorative allo stato dell'arte.

1.5. Altre attività

1.5.1. progettazione, gestione e sviluppo di data base su tutte le principali basi di dati;

1.5.2. assistenza e supporto agli utenti (formazione, configurazione applicazioni, gestione e back up dati, ecc.);

1.5.3. supporto alla gestione dei siti web esistenti sui principali CMS utilizzati (ad esempio wordpress, drupal e joomla) e relativa formazione del personale;

1.5.4. progettazione e creazione di nuovi siti web;

1.5.5. monitoraggio e verifica periodica della qualità di connessione a internet e formulazione di eventuali proposte migliorative in relazione all'infrastruttura nel suo complesso ed alle esigenze aziendali;

1.5.6. assistenza multimediale alle apparecchiature presenti nei siti gestiti da Fondation Grand Paradis (proiettori, pc - anche con sistemi operativi obsoleti -, console dedicate, piattaforma Linux o sistemi proprietari);

1.5.7. interfacciamento con i fornitori di materiale tecnico/tecnologico (richiesta preventivi, risoluzione problemi, ecc.);

1.5.8. assistenza/consulenza tecnica/tecnologica per la manutenzione, lo sviluppo ed il rinnovo dei siti naturalistici e culturali gestiti da Fondation Grand Paradis;

1.5.9. analisi di fattibilità, verifiche e proposte di soluzioni tecnologiche allo stato dell'arte all'interno dei progetti, anche internazionali, gestiti da Fondation Grand Paradis. Si citano a titolo esemplificativo: test e verifiche UX e MockUp App, realtà aumentata e realtà virtuale, interfaccia web, programmazione e gestione contenuti 360° con proiezioni multiple sincronizzate, ecc.;

1.5.10. supporto tecnico alla predisposizione di capitolati di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi di natura informatica, tecnica e multimediale;

1.5.11. supporto e predisposizione dell'infrastruttura tecnologica necessaria per gli eventi organizzati da Fondation Grand Paradis (congressi, manifestazioni, proiezioni, ecc.)

1.5.12. supporto informatico ai software gestionali utilizzati da Fondation Grand Paradis (es. gestione magazzino, contabilità, presenze, ecc.);

1.5.13. supporto e assistenza nella gestione e configurazione di tutti cloud e relativa sincronizzazione;

1.5.14. conoscenza delle piattaforme e-learning e supporto nella gestione;

1.5.15. conoscenza dei sistemi di mailing-list e supporto nella gestione.

Stabilito che Il servizio prevede le seguenti modalità e i seguenti tempi di intervento:

- il servizio dovrà essere svolto da un massimo di due tecnici;
- tutte le attività e le tempistiche di realizzazione saranno pianificate con il Responsabile dell'ufficio tecnico di Fondation Grand Paradis. Gli interventi dovranno essere il più efficienti ed efficaci possibili. Le tempistiche saranno concordate minimizzando il più possibile i tempi di intervento al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di Fondation Grand Paradis;

stabiliti i seguenti requisiti di partecipazione:

1.1. l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

1.2. l'operatore economico e il/i tecnico/i che svolgerà/svolgeranno il servizio devono aver operato per almeno sette anni consecutivi nel settore Information Technology, con esperienza nelle attività di cui al punto 3 del presente avviso, presso soggetti pubblici e/o privati (dare evidenza dell'esperienza richiesta nel CV allegato all'offerta);

1.3. il/i tecnico/i che svolgerà/svolgeranno il servizio deve/devono avere un'esperienza di almeno sette anni continuativi negli adempimenti legati alla normativa sul trattamento dei dati personali (dare evidenza dell'esperienza richiesta nel CV allegato all'offerta);

1.4. l'operatore economico deve avere un fatturato minimo di 40.000 euro lordi / anno negli ultimi cinque anni;

1.5. l'operatore economico deve avere un portafoglio di almeno 10 clienti negli ultimi cinque anni;

1.6. l'operatore economico deve avere a disposizione, a complemento dell'attrezzatura presente in sala, tutta l'attrezzatura (hardware e software) idonea per la gestione della proiezione digitale dei contenuti multimediali durante il Gran Paradiso Film Festival (ad esempio computer portatile adeguato, adattatori, software, ecc.);

stabilito che l'incarico non sarà soggetto a vincolo di esclusività e avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi;

valutato che l'importo totale presunto per il servizio di cui all'oggetto, comprensivo di eventuale rinnovo, è di euro 211.968,00 (duecentoundicinovecentosessantotto/00), iva esclusa, corrispondenti a euro 35.328,00 (trentacinquemilatrecentoventotto/00) / anno, iva esclusa (l'importo include gli oneri previdenziali e tutte le spese accessorie, incluse le trasferte);

stabilito che il servizio sarà affidato con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016;

richiamato dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. lgs. 50/2016;

richiamato il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato in data 30 gennaio 2019;
visto il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2020/2022 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 32 in data 25/11/2019;

visto lo Statuto della Fondazione Gran Paradiso all'art. 11, dal quale si rileva la propria competenza ad adottare la presente deliberazione;

in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida n°4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

dato atto che la somma trova copertura nel bilancio di previsione 2020/2022 e successivi bilanci che verranno approvati;

DETERMINA

di DARE ATTO che Fondation Grand Paradis intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare un operatore economico da consultare per la copertura del ruolo di Responsabile dei Sistemi Informativi (RSI) e per il servizio di assistenza informatica, tecnica e multimediale nell'ambito delle attività di Fondation Grand Paradis, del progetto P.A.C.T.A. (CUP B79D17005860007), del progetto S.O.N.O. (CUP B69F18001170007), del progetto DIGITOURISM (CUP B72H18000270007), del Gran Paradiso Film Festival (CUP B79E19001950007) e dei progetti che saranno avviati da Fondation Grand Paradis nel corso della durata dell'incarico;

di APPROVARE il presente provvedimento come atto di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016;

di APPROVARE quanto riportato in premessa relativamente alla pubblicazione di un avviso di indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura in oggetto;

di APPROVARE l'avviso di indagine di mercato allegato alla presente;

di DEMANDARE agli uffici competenti la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del portale istituzionale di Fondation Grand Paradis;

di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di Fondation Grand Paradis, dott.ssa Luisa Vuillermoz.

Cogne, lì 18/02/2020

Il responsabile dell'istruttoria
Dott. Manuela Farina

Il Responsabile di spesa
Sig. ra Stefania Foretier

Il Direttore e Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Luisa Vuillermoz

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Cogne, lì

Il Direttore
Dott.ssa Luisa Vuillermoz