

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N.13/2020 DEL 09/04/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.A.C.T.A. - PROMOUVOIR L'ACTION CULTURELLE EN TERRITOIRE ALPIN (CUP: B79D17005860007).

CIG: Z7B2CB0387

Determina a contrarre.

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 600 del 15 maggio 2017 recante "presa d'atto dell'approvazione di sei progetti singoli, interessanti il territorio valdostano, selezionati dal comitato di sorveglianza del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Alcotra' 2014/20 (FESR) relativi agli assi 2 e 3 del secondo bando";

preso atto che il progetto "P.A.C.T.A. - Promouvoir l'Action Culturelle en Territoire Alpin" rientra tra i progetti selezionati;

considerato che, nell'ambito del progetto "P.A.C.T.A. - Promouvoir l'Action Culturelle en Territoire Alpin", Fondation Grand Paradis ricopre il ruolo di capofila unico e la Communauté de Communes de la Vallée d'Abondance e la Communauté de Communes du Haut-Chablais sono partner di progetto;

richiamata la Convenzione di attribuzione del contributo FESR per il progetto singolo n. 1647 "P.A.C.T.A.", stipulata tra l'Autorità di Gestione Regione Auvergne-Rhône-Alpes ed il "capofila unico" Fondation Grand Paradis e notificata in data 9 novembre 2017;

considerato che, come riportato nella scheda progettuale, gli interventi prevedono:

- a) attività di preparazione del progetto, condivisione con i partner di metodologie, iniziative, modalità di gestione delle varie fasi progettuali (WP0);
- b) governance, coordinamento e gestione amministrativa del progetto (WP1);
- c) organizzazione, gestione, realizzazione delle attività di comunicazione (WP2), suddivise tra attività comuni e attività specifiche per ogni partner. Tra le attività comuni sono previste: concorso fotografico; realizzazione di una carta transfrontaliera dei siti; azioni rivolte alla stampa e ai professionisti della comunicazione (PACTA educational). Tra le attività specifiche, per Fondation Grand Paradis sono previsti: coordinamento e gestione delle attività di comunicazione coordinata in sinergia e nell'ambito del Gran Paradiso Film Festival e le iniziative PACTA web e Géocaching;
- d) affidamento, coordinamento e gestione delle iniziative rivolte al miglioramento, rinnovamento, diversificazione dell'offerta culturale e naturalistica (Strategie comuni di processo - WP3), in particolare attraverso due strumenti: la definizione e coordinamento delle attività di un comitato scientifico e tecnico (PACTA Lab) e la realizzazione di una serie di attività di formazione transfrontaliere (PACTA Learning);
- e) affidamento, coordinamento e gestione delle iniziative rivolte al miglioramento dell'attrattività dei siti naturalistici e culturali attraverso l'innovazione e le nuove tecnologie (WP4), suddivise tra attività comuni e attività specifiche per ogni partner. Tra le attività comuni sono previste azioni di rilevamento della soddisfazione dei visitatori. Tra le attività specifiche, per Fondation Grand Paradis sono previste diverse iniziative per il rinnovamento dei siti naturalistici e culturali, creazione di applicazioni digitali per la fruizione e miglioramento dell'attrattività dei siti, progettazione, realizzazione e gestione di mostre itineranti; progettazione, realizzazione e gestione dell'iniziativa "L'angolo dell'artista"; iniziativa "PACTA Pédagogique- ImparaParco Apprend le Parc).

richiamate le attività di cui al punto b);

considerata l'esigenza di individuare un operatore economico da consultare per l'affidamento del servizio di coordinamento del progetto P.A.C.T.A. - Promouvoir l'Action Culturelle en Territoire Alpin (CUP: B79D17005860007);

definito che il servizio prevede le seguenti attività:

- gestione e coordinamento del progetto;
- gestione del budget;
- pianificazione delle attività, assegnazione e gestione delle priorità;
- realizzazione di indagini di mercato, individuazione di possibili fornitori, individuazione delle soluzioni operative migliori da proporre per la realizzazione delle attività;
- coordinamento di team di lavoro (gestione attività, tempistiche e priorità);

stabilito che per lo svolgimento del servizio sono richieste le seguenti competenze:

- autonomia nello svolgimento delle attività di cui al punto precedente, previa condivisione delle scelte con Fondation Grand Paradis;
- esperienza nel coordinamento di risorse umane e finanziarie;
- esperienza nella gestione di progetti, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati da fondi europei;
- solida competenza dei temi trattati dal progetto P.A.C.T.A. con particolare riferimento a: cultura, montagna e innovazione tecnologica;
- capacità propositiva;
- capacità di problem solving;

stabilito che sono richieste le seguenti modalità di lavoro e disponibilità:

- disponibilità a lavorare full time nelle giornate/periodi in cui questo si renderà necessario per garantire l'avanzamento del progetto;
- flessibilità negli orari di lavoro (anche in giorni festivi e in orario serale);
- disponibilità a lavorare in modalità smart working;
- disponibilità a lavorare presso la sede di Fondation Grand Paradis per almeno 3 giorni/settimana (quando le condizioni legate all'emergenza sanitaria Covid-19 in atto lo consentiranno);
- disponibilità a trasferte, anche in territorio francese;

stabiliti i seguenti requisiti di partecipazione:

- l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'operatore economico deve possedere l'esperienza e le competenze di cui ai punti precedenti (darne evidenza nel CV allegato all'offerta);
- essere disponibile a lavorare secondo le modalità e le disponibilità di cui al punto al punto precedente;
- per lo svolgimento delle attività previste, l'operatore economico deve avere a disposizione, tutta l'attrezzatura informatica (hardware e software) necessaria;
- per lo svolgimento delle attività previste, l'operatore economico deve essere automunito;

stabilito di chiedere delle offerte ai seguenti operatori:

- Dott.ssa Roberta Iamonte
- Sig. Marcello Dondeynaz
- Ing. Mirko Fortuna

stabilito che l'incarico non sarà soggetto a vincolo di esclusività e avrà durata ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di accettazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi in caso di proroga del progetto;

valutato che l'importo totale presunto per il servizio di cui all'oggetto, comprensivo di eventuale rinnovo, è di euro 39.000,00 (trentanovemila/00), iva esclusa;

stabilito che il servizio sarà affidato con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016;

richiamato dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. 50/2016;

richiamato il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato in data 30 gennaio 2019;

visto il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2020/2022 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 32 in data 25/11/2019;

visto lo Statuto della Fondazione Gran Paradiso all'art. 11, dal quale si rileva la propria competenza ad adottare la presente deliberazione;

in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida n°4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

dato atto che la somma trova copertura nel bilancio di previsione 2020/2022;

DETERMINA

di DARE ATTO che Fondation Grand Paradis intende individuare un operatore economico da consultare per l'affidamento del servizio di coordinamento del progetto P.A.C.T.A. - Promouvoir l'Action Culturelle en Territoire Alpin (CUP: B79D17005860007);

di APPROVARE il presente provvedimento come atto di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016;

di APPROVARE quanto riportato in premessa;

di PROCEDERE a richiedere un'offerta ai seguenti operatori economici:

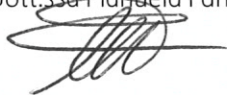
- Dott.ssa Roberta Iamonte
- Sig. Marcello Dondeynaz
- Ing. Mirko Fortuna

di DEMANDARE agli uffici competenti la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del portale istituzionale di Fondation Grand Paradis;

di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Manuela Farina.

Cogne, lì 09/04/2020

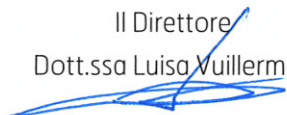
Il responsabile dell'istruttoria e
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Manuela Farina



Il Responsabile di spesa
Sig.ra Stefania Foretier



Il Direttore
Dott.ssa Luisa Vuillermoz



Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Cogne, lì

Il Direttore
Dott.ssa Luisa Vuillermoz