

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE  
N. 99/23 DEL 15/12/2023**

**OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto per la fornitura di cancelleria.**

**CIG Z0C3DCBD20**

## IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di rifornire gli uffici amministrativi di Fondation Grand Paradis con la cancelleria necessaria a garantire il corretto funzionamento degli uffici stessi, si rende necessario il reintegro del materiale di cancelleria esaurito;

CONSIDERATA la fornitura presente e stimato il consumo medio annuale, si rende necessario il reintegro di quanto segue:

cosa	qtà
foglio cartoncino gr 170	3
carta fotocopie 80gr A4 / risme	50
carta fotocopie 80gr A3 / risme	2
registratore per l'ufficio commerciale cm 32*8	10
Batteria ricaricabile stilo	10
forbice	5
buste pochette LUCIDE (pacchi da 100)	5
elastici (al Kg)	1
puntine colorate	20
nastro americano	5
cartelline protocollo 3 lembi	5
batterie AA	25
batterie D (microfoni cassa portatile)	10
Penne a sfera (1 conf da 50) nero	1
Penne a sfera (1 conf da 50) blu	1
Penne a sfera (1 conf da 50) rosso	1
PHASER 6140 GIALLO	1
PHASER 6140 NERO	2
PHASER 6140 CIANO	1
PHASER 6140 MAGENTA	1
asciugamani piegati a Z pura cellulosa 2 veli	2
carta igienica interfogliata scatola da 40 conf	2
pochette 3 lati (pacchi da 25)	2
agenda 2024	6
Pinzatrice grande + punti	1
pennarelli lavagna (conf da 4)	2
cancellino lavagna	2
magnete lavagna (conf da 8)	2
lucchetto	1

INDIVIDUATI i seguenti operatori economici, ai quali è stato richiesto apposito preventivo:

- Maruelli - Via Polisen, 30, 10016 Montalto Dora - TO - Italy P.IVA 01574130017
- Myo S.p.a. - Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) P. IVA 03222970406
- Sisters - Via Cesare Battisti, 29 - 40018 San Pietro in Casale (BO) P.IVA 02316361209

STIMATA una spesa massima 1.073,31 (millesettantatre/31) IVA esclusa per il reintegro del materiale di cancelleria esaurito;

COMPARATI i preventivi ricevuti ed individuati i prezzi più bassi come riportato nella seguente tabella:

cosa	qtà	Sisters	Maurelli	Myo
foglio cartoncino gr 170	3	€ 23,55	€ 19,50	€ 26,10
carta fotocopie 80gr A4 / risme	50	€ 167,50	€ 177,50	€ 157,50
carta fotocopie 80gr A3 / risme	2	€ 17,60	€ 14,90	€ 13,80
registratore per l'ufficio commerciale cm 32*8	10	€ 22,90	€ 17,00	€ 18,80
Batteria ricaricabile stilo	10	€ 27,33	€ 24,00	€ 36,50
forbice	5	€ 7,75	€ 5,00	€ 8,45
buste pochette LUCIDE (pacchi da 100)	5	€ 25,00	€ 27,50	€ 30,00
elastici (al Kg)	1	€ 4,70	€ 2,90	€ 4,90
puntine colorate	20	€ 10,00	€ 8,40	€ 12,20
nastro da pacchi	5	€ 5,45	€ 22,00	€ 11,25
cartelline protocollo 3 lembi	5	€ 3,45	€ 2,75	€ 21,10
batterie AA	25	€ 7,00	€ 12,96	€ 5,86
batterie D (microfoni cassa portatile)	10	€ 12,25	€ 4,32	€ 16,25
Penne a sfera (1 conf da 50) nero	1	€ 5,00	€ 9,50	€ 3,50
Penne a sfera (1 conf da 50) blu	1	€ 5,00	€ 9,50	€ 3,50
Penne a sfera (1 conf da 50) rosso	1	€ 5,00	€ 9,50	€ 3,50
PHASER 6140 GIALLO	1	€ 21,00	€ 111,00	€ 27,46
PHASER 6140 NERO	2	€ 42,00	€ 222,00	€ 39,60

PHASER CIANO	6140	1	€ 21,00	€ 111,00	€ 27,46
PHASER MAGENTA	6140	1	€ 21,00	€ 111,00	€ 27,46
asciugamanai piegati a Z pura cellulosa 2 veli		2	€ 140,00	€ 95,00	€ 80,00
carta igienica interfogliata scatola da 40 conf		2	€ 90,00	€ 73,80	€ 54,00
pochette 3 lati (pacchi da 25)		2	€ 3,30	€ 2,10	€ 2,90
agenda 2024		6	€ 20,40	€ 23,70	€ 14,28
Pinzatrice grande + punti		1	€ 16,50	€ 4,60	€ 18,41
punti 23/15 - 1000 pezzi			€ 0,95	€ 0,25	€ 1,29
pennarelli lavagna (conf da 4)		2	€ 10,80	€ 6,20	€ 4,38
cancellino lavagna		2	€ 1,68	€ 0,76	€ 3,58
magnete lavagna (conf da 8)		2	€ 0,89	€ 2,88	€ 10,50
lucchetto		1	€ 6,90	€ 5,90	€ 3,70
			<b>€ 745,90</b>	<b>€ 1.137,42</b>	<b>€ 688,23</b>
		3	<b>€ 52,33</b>	<b>€ 676,96</b>	<b>€ 344,02</b>

RITENUTA la spesa ragionevole e congrua;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Bilancio 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 18 in data 05/12/2022 - Anno 2023;

DATO ATTO che la somma trova copertura nel bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO lo Statuto della Fondazione Gran Paradiso all'art. 11, dal quale si rileva la propria competenza ad adottare la presente deliberazione;

## DETERMINA

di APPROVARE il presente provvedimento come atto di determina a contrarre;

di INCARICARE i seguenti operatori economici per il reintegro del materiale di cancelleria per gli uffici di Fondation Grand Paradis:

- Maruelli - Via Polisen, 30, 10016 Montalto Dora - TO - Italy P.IVA 01574130017
- Myo S.p.a. - Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) P. IVA 03222970406

di APPROVARE, accertatane la disponibilità a bilancio, la somma massima di euro 1.073,31 (millesettantatre/31) IVA esclusa, per il reintegro del materiale di cancelleria esaurito;

di LIQUIDARE la somma massima di euro 1.073,31 (millesettantatre/31) IVA esclusa, su presentazione delle fatture;

di RISERVARSI l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D. Lgs. 36/2023;

di RISERVARSI la risoluzione del contratto qualora venisse riscontrata o dovessero sopraggiungere clausole di esclusione dell'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023;

di RISERVARSI la risoluzione del contratto qualora non venissero assunti da parte dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

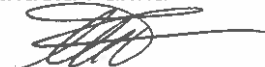
di DEMANDARE agli uffici competenti la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del portale istituzionale di Fondation Grand Paradis;

di DARE ATTO che il Responsabile del Progetto è la Dott.ssa Manuela Farina;

Cogne, li 15/12/2023

Il Responsabile Unico del Progetto e dell'istruttoria

Manuela Farina



Il Responsabile di spesa

Tommaso Porta



Il Direttore

Luisa Vuillermoz

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cogne, li

Il Direttore

Luisa Vuillermoz