

AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI E PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, TECNICA E MULTIMEDIALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI FONDATION GRAND PARADIS, DEL PROGETTO P.A.C.T.A. (CUP B79D17005860007), DEL PROGETTO S.O.N.O. (CUP B69F18001170007), DEL PROGETTO DIGITOURISM (CUP B72H18000270007), DEL GRAN PARADISO FILM FESTIVAL (CUP B79E19001950007) E DEI PROGETTI CHE SARANNO AVVIATI DA FONDATION GRAND PARADIS NEL CORSO DELLA DURATA DELL'INCARICO.

CIG: 8218024FED

1. Si rende noto che è intenzione di Fondation Grand Paradis, con sede in Cogne - Villaggio Cogne, 81 - tel. +39 0165-75301 - PEC: fondationgrandparadis@legalmail.it - espletare un'indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. lgs. 50/2016.
2. Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico da consultare per la copertura del ruolo di Responsabile dei Sistemi Informativi (RSI) e per il servizio di assistenza informatica, tecnica e multimediale nell'ambito delle attività di Fondation Grand Paradis, del progetto P.A.C.T.A. (CUP B79D17005860007), del progetto S.O.N.O. (CUP B69F18001170007), del progetto DIGITOURISM (CUP B72H18000270007), del Gran Paradiso Film Festival (CUP B79E19001950007) e dei progetti che saranno avviati da Fondation Grand Paradis nel corso della durata dell'incarico.
3. Il servizio prevede la copertura del ruolo di Responsabile dei Sistemi Informativi (RSI). È richiesta una vasta competenza sia delle tecnologie ICT, sia degli aspetti organizzativi correlati ad un uso efficace ed efficiente delle informazioni nell'ambiente di lavoro. È necessario abbinare alle capacità di pianificare e di innovare anche un approccio costantemente orientato ai servizi e la capacità di reagire e di risolvere i problemi contingenti con le risorse disponibili.

Nell'ambito di tale ruolo sono previste le seguenti attività.

3.1. Centro Elaborazione Dati (CED).

Sono richiesti:

- 3.1.1. configurazione, manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura rete;
- 3.1.2. controllo e gestione dello storage aziendale;
- 3.1.3. gestione della sala adibita a CED;
- 3.1.4. verifica e aggiornamento dei server/dispositivi presenti con i relativi sistemi operativi;
- 3.1.5. predisposizione, verifica e controllo dei back up dei dati;
- 3.1.6. verifica e manutenzione macchine virtuali presenti sul server;
- 3.1.7. gestione Windows server (creazione e gestione utenti, aggiornamento, patch sicurezza, ecc.);
- 3.1.8. creazione, gestione e controllo degli account e-mail dei diversi domini esistenti;
- 3.1.9. manutenzione, verifica e aggiornamenti dell'accesso da remoto al file server e relative politiche di gestione;
- 3.1.10. gestione del software di protocollo.

3.2. Assistenza client.

Sono richiesti:

- 3.2.1. assistenza informatica e gestione di tutti i dispositivi client (pc, tablet, smartphone con i diversi sistemi operativi, upgrade hardware);
- 3.2.2. assistenza informatica e gestione di tutti i dispositivi in ambiente Apple e relativi programmi/applicazioni;
- 3.2.3. assistenza informatica e gestione di tutti i dispositivi in ambiente Windows e relativi programmi/applicazioni;
- 3.2.4. gestione delle macchine aziendali (configurazione e installazione nuove macchine, back up, manutenzione e aggiornamento);
- 3.2.5. assistenza tecnica e supporto agli utenti abilitati all'accesso da remoto al file server.

3.3. Procedure e adempimenti in materia di trattamento dei dati personali.

Sono richiesti:

- 3.3.1. copertura del ruolo di amministratore di sistema;
- 3.3.2. gestione delle procedure e attuazione degli adempimenti previsti in materia di trattamento dei dati personali previste dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679) e adeguamento alle eventuali successive modifiche ed integrazioni;

3.3.3. aggiornamento costante della relazione di adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679 per le parti di competenza e realizzazione delle relative politiche attuative.

3.4. Gran Paradiso Film Festival

Responsabilità della regia, della proiezione dei contenuti e dei sistemi informativi del Gran Paradiso Film Festival per gli aspetti tecnico / tecnologici / informatici

Sono richiesti:

- 3.4.1. supervisione e coordinamento tecnico della regia dell'evento Gran Paradiso Film Festival, anche durante l'evento stesso;
- 3.4.2. co-creazione dei contenuti dell'evento;
- 3.4.3. predisposizione, verifica e controllo della scaletta tecnica dei contenuti da proiettare in sala regia presso il cinema "Maison de la Grivola" di Cogne e/o le altre strutture predisposte;
- 3.4.4. predisposizione, verifica e controllo della connettività ad internet per tutta la durata dell'evento e nelle diverse sedi di proiezione;
- 3.4.5. supervisione, verifica preliminare e costante monitoraggio degli impianti di proiezione (hardware e software) e consulenza in merito a di tutto ciò che è correlato alla regia di un Festival (formati audio / video e relative conversioni, dispositivi audio / video, flussi I/O, ecc.);
- 3.4.6. coordinamento e collaborazione con il service audio-video e luci;
- 3.4.7. mantenimento, verifica, controllo e aggiornamento della piattaforma di gestione dei contenuti multimediali del Gran Paradiso Film Festival ed eventuali proposte migliorative allo stato dell'arte.

Le informazioni sull'evento Gran Paradiso Film Festival sono consultabili sul sito www.gpff.it

3.5. Altre attività.

Sono richiesti:

- 3.5.1. progettazione, gestione e sviluppo di data base su tutte le principali basi di dati;
- 3.5.2. assistenza e supporto agli utenti (formazione, configurazione applicazioni, gestione e back up dati, ecc.);
- 3.5.3. supporto alla gestione dei siti web esistenti sui principali CMS utilizzati (ad esempio wordpress, drupal e joomla) e relativa formazione del personale;

- 3.5.4. progettazione e creazione di nuovi siti web;
 - 3.5.5. monitoraggio e verifica periodica della qualità di connessione a internet e formulazione di eventuali proposte migliorative in relazione all'infrastruttura nel suo complesso ed alle esigenze aziendali;
 - 3.5.6. assistenza multimediale alle apparecchiature presenti nei siti gestiti da Fondation Grand Paradis (proiettori, pc - anche con sistemi operativi obsoleti -, console dedicate, piattaforma Linux o sistemi proprietari);
 - 3.5.7. interfacciamento con i fornitori di materiale tecnico/tecnologico (richiesta preventivi, risoluzione problemi, ecc.);
 - 3.5.8. assistenza/consulenza tecnica/tecnologica per la manutenzione, lo sviluppo ed il rinnovo dei siti naturalistici e culturali gestiti da Fondation Grand Paradis;
 - 3.5.9. analisi di fattibilità, verifiche e proposte di soluzioni tecnologiche allo stato dell'arte all'interno dei progetti, anche internazionali, gestiti da Fondation Grand Paradis. Si citano a titolo esemplificativo: test e verifiche UX e MockUp App, realtà aumentata e realtà virtuale, interfaccia web, programmazione e gestione contenuti 360° con proiezioni multiple sincronizzate, ecc.;
 - 3.5.10. supporto tecnico alla predisposizione di capitolati di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi di natura informatica, tecnica e multimediale;
 - 3.5.11. supporto e predisposizione dell'infrastruttura tecnologica necessaria per gli eventi organizzati da Fondation Grand Paradis (congressi, manifestazioni, proiezioni, ecc.)
 - 3.5.12. supporto informatico ai software gestionali utilizzati da Fondation Grand Paradis (es. gestione magazzino, contabilità, presenze, ecc.);
 - 3.5.13. supporto e assistenza nella gestione e configurazione di tutti cloud e relativa sincronizzazione;
 - 3.5.14. conoscenza delle piattaforme e-learning e supporto nella gestione;
 - 3.5.15. conoscenza dei sistemi di mailing-list e supporto nella gestione.
4. Il servizio si svolgerà presso le seguenti sedi:
- 4.1. sede di Fondation Grand Paradis (Villaggio Cogne, 81 – Cogne) - sede principale delle attività;
 - 4.2. ufficio di Fondation Grand Paradis ad Aymavilles (Loc. Cheriottes, 70 – Aymavilles);
 - 4.3. siti naturalistici e culturali gestiti da Fondation Grand Paradis. L'elenco dei siti e la loro ubicazione sono consultabili ai seguenti link:
 - <https://www.grand-paradis.it/it/spazi-natura>

- <https://www.grand-paradis.it/it/spazi-cultura>

5. Il servizio prevede le seguenti modalità e i seguenti tempi di intervento:
 - 5.1. il servizio dovrà essere svolto da un massimo di due tecnici;
 - 5.2. tutte le attività e le tempistiche di realizzazione saranno pianificate con il Responsabile dell'ufficio tecnico di Fondation Grand Paradis. Gli interventi dovranno essere il più efficienti ed efficaci possibili. Le tempistiche saranno concordate minimizzando il più possibile i tempi di intervento al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di Fondation Grand Paradis.

6. L'incarico ha durata di 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione dell'offerta. È prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi.
Si precisa che l'incarico non è sottoposto a vincolo di esclusività.

7. L'importo totale presunto per il servizio di cui all'oggetto, comprensivo di eventuale rinnovo, è di euro 211.968,00 (duecentoundicimilatrecentosessantotto/00), iva esclusa, corrispondenti a euro 35.328,00 (trentacinquemilatrecentoventotto/00) / anno, iva esclusa.
L'importo include gli oneri previdenziali e tutte le spese accessorie, incluse le trasferte.

8. È richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - 8.1. l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - 8.2. l'operatore economico e il/i tecnico/i che svolgeràà/svolgeranno il servizio devono aver operato per almeno sette anni consecutivi nel settore Information Technology, con esperienza nelle attività di cui al punto 3 del presente avviso, presso soggetti pubblici e/o privati (dare evidenza dell'esperienza richiesta nel CV allegato all'offerta);
 - 8.3. il/i tecnico/i che svolgeràà/svolgeranno il servizio deve/devono avere un'esperienza di almeno sette anni continuativi negli adempimenti legati alla normativa sul trattamento dei dati personali (dare evidenza dell'esperienza richiesta nel CV allegato all'offerta);
 - 8.4. l'operatore economico deve avere un fatturato minimo di 40.000 euro lordi / anno negli ultimi cinque anni;
 - 8.5. l'operatore economico deve avere un portafoglio di almeno 10 clienti negli ultimi cinque anni;
 - 8.6. l'operatore economico deve avere a disposizione, a complemento dell'attrezzatura presente in sala, tutta l'attrezzatura (hardware e software) idonea per la gestione della proiezione digitale

dei contenuti multimediali durante il Gran Paradiso Film Festival (ad esempio computer portatile adeguato, adattatori, software, ecc.).

9. Il servizio è affidato con il criterio del minor prezzo ex art. 95 del D.lgs. 50/2016.
10. Qualora il numero dei candidati risulti inferiore a 5, la stazione appaltante integrerà i candidati individuando altri operatori economici per arrivare al numero di 5. Qualora il numero dei candidati sia superiore a 5, la stazione appaltante si riserva di invitare tutti gli operatori istanti o, in alternativa, di scegliere i 5 candidati mediante sorteggio pubblico (comunicato sul sito www.grand-paradis.it).
11. Gli operatori economici in possesso dei requisiti, sono tenuti a manifestare, entro il **5 marzo 2020**, il proprio interesse all'affidamento del servizio trasmettendo, a mezzo PEC, una dichiarazione in carta semplice sottoscritta dall'operatore economico e corredata da copia fotostatica del suo documento di identità in corso di validità, contenente:
 - le generalità del dichiarante ed i suoi recapiti;
 - la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;
 - la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
 - la dichiarazione dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016.
12. Si precisa, inoltre, che:
 - a) il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Fondation Grand Paradis, che sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative.
 - b) la presentazione della manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione delle attività volte all'affidamento del servizio o la instaurazione di fasi di trattativa negoziale;
 - c) Fondation Grand Paradis si riserva espressamente la facoltà di interrompere o sospendere ogni attività volta all'affidamento del servizio, di recedere dalle eventuali fasi di trattativa, di modificare termini, condizioni e contenuto del servizio, di riaprire fasi di trattativa con uno o più operatori economici in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il

grado di avanzamento delle attività volte all'affidamento del servizio e senza che ciò possa far sorgere in capo ai proponenti diritti a risarcimento o indennizzo;

d) tutti gli oneri di formulazione e presentazione della manifestazione di interesse rimangono a totale carico dell'operatore economico, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione, rimborso in capo a Fondation Grand Paradis.

13. I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

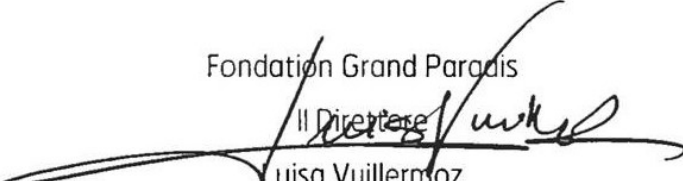
14. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore di Fondation Grand Paradis, dott.ssa Luisa Vuillermoz.

Per eventuali informazioni è possibile scrivere al seguente recapito:

fondationgrandparadis@legalmail.it

Per fissare un sopralluogo è possibile contattare la dott.ssa Manuela Farina al seguente recapito: 0165/75301.

Cogne, 19 febbraio 2020

Fondation Grand Paradis
Il Direttore

Luisa Vuillermoz