

Fondation Grand Paradis, Villaggio Cogne, 81 – Cogne
tel. 0165/75301, fax 0165/749618, e-mail: info@grand-paradis.it

RENDE NOTO

che è indetto un bando per la selezione di una unità di personale da assumere presso Fondation Grand Paradis – Villaggio Cogne, 81 – 11012 Cogne e per la costituzione di graduatorie per eventuali assunzioni di personale da impiegare nelle diverse aree funzionali della Fondazione.

1. Oggetto della selezione

Fondation Grand Paradis indice una selezione, per titoli ed esami, per la composizione di graduatorie di personale da inserire nel proprio organico, da cui attingere sulla base delle necessità organizzative / competenze espresse, da impiegare, con inquadramento dal V al II livello del C.C.N.L. del commercio, presso la sede di Cogne o nei siti d'interesse naturalistico e culturale gestiti sul territorio, nei seguenti profili:

- A. Project manager
- B. Comunicazione ed eventi
- C. Amministrativo / contabile
- D. Legale

Fondation Grand Paradis necessita, nell'immediato di n. 1 unità di personale da inserire nell'organico con un impegno di 40 ore settimanali, nell'ambito dell'area funzionale "Progetti" e nello specifico:

1. N. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività da *project manager* inerenti al progetto *Interreg Alcotra 2017-2020 "P.A.C.T.A. - Promouvoir l'Action Culturelle en Territoire Alpin"*, con inquadramento al IV livello del C.C.N.L. del commercio, durata del contratto 10 mesi;

Per tali posizioni Fondation Grand Paradis attingerà alla graduatoria per il profilo A "Project manager".

2. Trattamento economico

Il trattamento economico lordo annuo spettante alla figura professionale in oggetto è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione dei servizi. L'orario di lavoro verrà stabilito dal Direttore di Fondation Grand Paradis.

3. Sede

L'attività verrà prestata presso la sede di Fondation Grand Paradis – Villaggio Cogne, 81 – 11012 Cogne (sede principale), presso la sede di Aymavilles – Loc. Cherriettes, e occasionalmente in una delle strutture in gestione (Giardino botanico alpino Paradisia, Centri visitatori del Parco Nazionale Gran Paradiso di Cogne, Rhêmes-Notre-Dame e Valsavarenche, Spazio espositivo Alpinart a Cogne, Castello di Introd, Maison Pellissier a Rhêmes-Saint-Georges, Cripta di St. Léger a Aymavilles).

4. Requisiti di ammissione e titoli che danno luogo a punteggio

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo A – Project manager

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. laurea specialistica (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea specialistica) o almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito per cui ci si candida;
2. buona conoscenza orale e scritta delle lingue italiana;
3. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
4. buone conoscenze informatiche (navigazione web e pacchetto Office);
5. possesso patente B e automunito;
6. non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da precedente impiego

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) competenze nell'ambito della progettazione europea (presentazione, coordinamento tecnico-amministrativo, rendicontazione di progetti);
- b) esperienze lavorative pregresse;
- c) competenze nell'ambito della comunicazione;
- d) conoscenza delle lingue francese e inglese;
- e) conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
- f) conoscenza di altre lingue straniere;

Profilo B – Comunicazione ed eventi:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. laurea specialistica (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea specialistica) o almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito per cui ci si candida;
2. buona conoscenza orale e scritta della lingua italiana;
3. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
4. buone conoscenze informatiche (navigazione web e pacchetto Office);
5. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) esperienze lavorative pregresse;
- b) buona capacità espressiva orale e scritta;
- c) conoscenza delle lingue francese e inglese;
- d) conoscenza di altre lingue straniere;
- e) competenze nel campo della comunicazione;
- f) conoscenza di programmi di grafica e di gestione di siti web;
- g) conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis.

Profilo C – Amministrativo / contabile:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. Comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo / contabile e controllo di gestione o diploma di ragioneria o laurea triennale o magistrale in indirizzo economico o amministrativo (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea magistrale);
2. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
3. conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
4. conoscenza orale e scritta della lingua italiana;
5. buone conoscenze informatiche (navigazione web e pacchetto Office);
6. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) esperienze pregresse in ambito amministrativo / contabile e controllo di gestione;
- b) competenze nell'ambito della rendicontazione di progetti europei;
- c) altri titoli di studio in ambito amministrativo
- d) conoscenza delle lingue francese e inglese.

Profilo D - Legale:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. laurea specialistica in indirizzo giuridico (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea specialistica) o almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito per cui ci si candida;
2. conoscenza orale e scritta delle lingue italiana e francese;
3. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
4. conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
5. buone conoscenze informatiche (navigazione web e pacchetto Office);
6. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) esperienze lavorative pregresse nel settore di riferimento del profilo;
- b) competenze nell'ambito delle procedure d'acquisto secondo il codice degli appalti e/o delle normative che regolano gli organismi pubblici.

5. Domande e termine di presentazione.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, direttamente o a mezzo PEC (all'indirizzo fondationgrandparadis@legalmail.it) o raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, presso la sede di Fondation Grand Paradis, Villaggio Cogne, 81 - 11012 Cogne, nel termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **venerdì 20 marzo 2020**, pertanto **non** farà fede il timbro postale.

Nel caso di presentazione diretta farà fede la data di protocollo apposta a cura del servizio amministrativo di Fondation Grand Paradis, presso la sede di Fondation Grand Paradis, aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

Le domande dei candidati ("allegato B" del presente bando), debitamente compilate in lingua italiana o francese, e sottoscritte dal partecipante, dovranno essere corredate da:

- un *curriculum* professionale;
- la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- una lettera di motivazione.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura riportante, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la dicitura: **"BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO FONDATION GRAND PARADIS"**.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta verrà pubblicato sul sito www.grand-paradis.it.

Il *curriculum* professionale, redatto sotto la personale responsabilità dell'interessato, dovrà contenere:

1. titoli di studio;
2. votazione del diploma e della laurea;
3. grado di conoscenza delle lingue italiana e straniera;
4. precedenti esperienze lavorative;
5. competenze informatiche;
6. possesso della patente di guida;
7. quanto altro previsto nei:
 - "Requisiti di ammissione"
 - "Titoli che danno diritto a punteggio"
8. altre competenze e capacità.

Si informa che qualora il soggetto venisse incaricato si procederà alla verifica dell'autocertificazione dei dati sopra indicati mediante le forme previste dalle disposizioni vigenti.

La lettera di motivazione, dattiloscritta e con una lunghezza massima di una pagina (circa 1800 battute), dovrà dimostrare consapevolezza da parte del candidato della *mission* di Fondation Grand Paradis e del contesto in cui opera e illustrare in modo mirato ed efficace le ragioni della propria candidatura, gli *skill* del candidato utili all'inserimento nel ruolo per cui si propone e quale apporto ritenga di poter offrire alla Fondazione.

6. Modalità di selezione

La selezione avverrà per titoli ed esami. La data della prova scritta ed il calendario delle successive prove orali saranno pubblicate sul sito internet di Fondation Grand Paradis www.grand-paradis.it.

I candidati che avranno superato la prova di selezione verranno inseriti in una graduatoria in base all'ordine dei punti della valutazione complessiva conseguita; tale graduatoria risulterà valida per il termine di 12 mesi dalla sua pubblicazione sul sito di Fondation Grand Paradis.

Fondation Grand Paradis si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a copertura dei posti a tempo determinato o indeterminato, di pari o inferiore livello, che si rendano vacanti nell'organico (previo superamento di un periodo di prova).

Le graduatorie verranno rese note mediante la pubblicazione sul sito www.grand-paradis.it.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito tenuto conto dei punti assegnati in relazione alla valutazione delle prove scritte, dei titoli ed al colloquio finale.

La Commissione compilerà la graduatoria di merito seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La graduatoria avrà validità di 12 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione sul sito web di Fondation

Grand Paradis www.grand-paradis.it in homepage.

7. Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 a 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione della Fondazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che: a) il Titolare del trattamento è Fondation Grand Paradis nella persona del suo legale rappresentante; b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico; c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati; d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio; e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale di Fondation Grand Paradis responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
- i componenti della Commissione esaminatrice;

Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei; g) l'interessato/a può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Responsabile della privacy di Fondation Grand Paradis all'indirizzo: info@grand-paradis.it.

8. Altre informazioni

La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione del candidato e la contestuale assunzione del candidato che segue in graduatoria.

Fondation Grand Paradis si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere ad alcuna assunzione. In caso non pervenissero domande Fondation Grand Paradis potrà procedere ad assunzione di una risorsa in via diretta.



Fondation Grand Paradis

Villaggio Cogne, 81
11012 Cogne (AO) |
T +39 0165 75301
F +39 0165 749618

info@grand-paradis.it
www.grand-paradis.it
CF 91041100073
PI 01093330072

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti agli uffici amministrativi di Fondation Grand Paradis - Villaggio Cogne, 81 - 11012 Cogne - tel. 0165-75301, fax 0165-749618; nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00; e-mail: info@grand-paradis.it ; sito internet: www.grand-paradis.it.

Fondation Grand Paradis

Il Direttore

Luisa Vuillermoz