

Fondation Grand Paradis, Villaggio Cogne, 81 – Cogne
tel. 0165/75301, fax 0165/749618, e-mail: info@grand-paradis.it

RENDE NOTO

che è indetto un bando per la selezione di personale per la creazione di graduatorie relative alle diverse funzioni aziendali e da impiegare presso la sede di Fondation Grand Paradis o nei siti di interesse naturalistico e culturale gestiti sul territorio.

1. Oggetto della selezione

Fondation Grand Paradis intende comporre graduatorie di personale da inserire nel proprio organico, da cui attingere sulla base delle necessità organizzative / competenze espresse, da impiegare presso la sede di Cogne o nei siti d'interesse naturalistico e culturale gestiti sul territorio.

Nello specifico i profili ricercati sono:

- A. project manager;
- B. amministrativo;
- C. legale;
- D. comunicazione e eventi;
- E. operatore per il presidio nei siti d'interesse naturalistico e culturale sul territorio, con impegno prevalentemente stagionale.

La validità delle suddette graduatorie è di 12 mesi.

2. Trattamento economico

Le risorse potranno essere assunte secondo i seguenti inquadramenti:

- per i profili A, B, C e D: contratti a tempo determinato, a partire dal 2° e fino al 4° livello del C.C.N.L. del commercio, in funzione del ruolo e delle responsabilità assunte e dell'esperienza pregressa maturata dalla risorsa;
- per il profilo E: contratti a tempo determinato o a chiamata, del 5° livello del C.C.N.L. del commercio.

3. Sede

Le possibili sedi di lavoro saranno la sede di Fondation Grand Paradis presso il Villaggio Cogne, 81 – Cogne o una delle strutture in gestione (Giardino botanico alpino Paradisia, Centri visitatori del Parco Nazionale Gran Paradiso di Cogne, Rhêmes-Notre-Dame e Valsavarenche, Spazio espositivo Alpinart a Cogne, Castello di Introd, Maison Pellissier a Rhêmes-Saint-Georges, Cripta di St. Léger a Aymavilles).

4. Requisiti di ammissione e titoli che danno luogo a punteggio

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Profilo project manager

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. laurea magistrale (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea magistrale);
2. buona conoscenza orale e scritta delle lingue italiana, francese e inglese;
3. conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
4. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
5. conoscenze informatiche di base (navigazione web e pacchetto Office);
6. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) competenze nell'ambito della progettazione europea;
- b) esperienze lavorative pregresse;
- c) competenze nell'ambito della comunicazione;
- d) conoscenza di altre lingue straniere.

B. Profilo amministrativo:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. Comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo contabile o diploma di ragioneria o laurea triennale o magistrale in indirizzo economico o amministrativo (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea magistrale);
2. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
3. conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
4. conoscenza orale e scritta delle lingue italiana e francese;
5. conoscenze informatiche di base (navigazione web e pacchetto Office);
6. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) esperienze pregresse in ambito amministrativo e contabile;
- b) competenze nell'ambito della rendicontazione di progetti europei;
- c) altri titoli di studio in ambito amministrativo.

C. Profilo legale:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. laurea magistrale in indirizzo giuridico (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea magistrale);
2. conoscenza orale e scritta delle lingue italiana e francese;
3. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
4. conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
5. conoscenze informatiche di base (navigazione web e pacchetto Office);
6. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) esperienze lavorative pregresse;
- b) competenze nell'ambito delle procedure d'acquisto secondo il codice degli appalti e/o delle normative che regolano gli organismi pubblici.

D. Profilo comunicazione e eventi:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti

Requisiti di ammissione:

1. laurea magistrale (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea magistrale);
2. conoscenza orale e scritta delle lingue italiana, francese e inglese;
3. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
4. conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
5. conoscenze informatiche di base (navigazione web e pacchetto Office);
6. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) esperienze lavorative pregresse;
- b) buona capacità espressiva orale e scritta;
- c) conoscenza di altre lingue straniere;

- d) competenze nel campo della comunicazione;
- e) conoscenza di programmi di grafica e di gestione di siti web.

E. Profilo per l'attività di presidio nei siti d'interesse naturalistico e culturale sul territorio

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. diploma di scuola superiore (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto al diploma);
2. buona conoscenza orale e scritta delle lingue italiana, francese e inglese;
3. buona conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta ed in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
4. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
5. buona conoscenza dell'ente Parco Nazionale Gran Paradiso e del suo regolamento di fruizione turistica.
6. conoscenze informatiche di base (navigazione web e pacchetto Office);
7. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) titoli di studio superiori al diploma;
- b) esperienze lavorative pregresse;
- c) capacità relazionali e di comunicazione;
- d) conoscenza di altre lingue straniere;
- e) esperienza in campo contabile e amministrativo.

5. Domande e termine di presentazione.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, presso la sede di Fondation Grand Paradis, Villaggio Cogne, 81 - 11012 Cogne, nel termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **mercoledì 14 marzo 2018**, pertanto **non** farà fede il timbro postale.

Nel caso di presentazione diretta farà fede la data di protocollo apposta a cura del servizio amministrativo di Fondation Grand Paradis, presso la sede di Fondation Grand Paradis, aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

Le domande dei candidati ("allegato A" del presente bando), debitamente compilate in lingua italiana o francese, e sottoscritte dal partecipante, dovranno essere corredate da un *curriculum* professionale, dalla fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e da una lettera di motivazione.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura riportante, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la dicitura: **"BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO FONDATION GRAND PARADIS"**.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta verrà pubblicato sul sito www.grand-paradis.it.

Il *curriculum* professionale, redatto sotto la personale responsabilità dell'interessato, dovrà contenere:

1. titoli di studio;
2. votazione del diploma e dell'eventuale laurea;
3. grado di conoscenza delle lingue italiana e straniera;
4. precedenti esperienze lavorative;
5. competenze informatiche;
6. possesso della patente di guida;
7. quanto altro previsto nei:
 - "Requisiti di ammissione"
 - "Titoli che danno diritto a punteggio"
8. altre competenze e capacità.

Si informa che qualora il soggetto venisse incaricato si procederà alla verifica dell'autocertificazione dei dati sopra indicati mediante le forme previste dalle disposizioni vigenti.

La lettera di motivazione, dattiloscritta e con una lunghezza massima di una pagina (circa 1800 battute), dovrà dimostrare consapevolezza da parte del candidato della *mission* di Fondation Grand Paradis e del contesto in cui opera e illustrare in modo mirato ed efficace le ragioni della propria candidatura, gli *skill* del candidato utili all'inserimento nel ruolo per cui si propone e quale apporto ritenga di poter offrire alla Fondazione.

6. Modalità di selezione

La selezione avverrà per titoli ed esami. La prova scritta si terrà **lunedì 19 marzo 2018**. Per coloro che avranno superato la prova scritta, la prova orale si terrà a partire da **lunedì 26 marzo 2018** secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet www.grand-paradis.it.

I candidati che avranno superato la prova di selezione verranno inseriti in diverse graduatorie da cui attingere per le assunzioni necessarie ai diversi servizi e funzioni di Fondation Grand Paradis.

Tali graduatorie risulteranno valide per il termine di 12 mesi dalla pubblicazione sul sito di Fondation Grand Paradis.

Le graduatorie verranno rese note mediante la pubblicazione sul sito www.grand-paradis.it.

7. Assunzioni

1. A seguito della selezione si procederà all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato o a chiamata sulla base delle esigenze di Fondation Grand Paradis. Le assunzioni saranno disposte applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale del commercio.

2. L'assunzione sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi da parte di Fondation Grand Paradis.
3. La graduatoria verrà aggiornata ogni qualvolta si verifichino l'inserimento nell'organico di Fondation Grand Paradis o la rinuncia all'incarico a fronte di una proposta di assunzione.

8. Informativa sulla privacy

1. Ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente le finalità previste dal bando a cui si riferisce;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il richiedente, se intende presentare istanza, deve rendere la documentazione richiesta dall'ente in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'istanza;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) le amministrazioni partecipanti al rilascio di autorizzazioni, pareri, nulla-osta o altri provvedimenti amministrativi; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione scrivente.

9. Altre informazioni

La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione del candidato e la contestuale assunzione del candidato che segue in graduatoria.

Fondation Grand Paradis si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere ad alcuna assunzione. In caso non pervenissero domande Fondation Grand Paradis potrà procedere ad assunzione di una risorsa in via diretta.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti agli uffici amministrativi di Fondation Grand Paradis - Villaggio Cogne, 81 - 11012 Cogne - tel. 0165-75301, fax 0165-749618; nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00; e-mail: info@grand-paradis.it; sito internet: www.grand-paradis.it.

Fondation Grand Paradis
Il Direttore
Luisa Vuillermoz